

Curso de protocolo para periodistas

La periodista Almudena Belda va a impartir un curso de protocolo dentro de la programación de cursos para periodistas y estudiantes de periodismo que organiza la Asociación de la Prensa de Alicante.

El curso está dirigido especialmente para aquellos periodistas que trabajan en departamentos de comunicación de instituciones y empresas, los cuales se encuentran a menudo en la tesitura de tener que supervisar y gestionar diversos actos en los que el protocolo es una parte fundamental de la organización.

Objetivos

Conocer y manejar las reglas y normativas del protocolo tradicional.

Controlar y dominar las novedades y evoluciones en esta materia como consecuencia de la influencia de los medios de comunicación y la globalización.

Organización de actos, distribución de autoridades e invitados, medios de comunicación y programa.

Dirección de equipos, gestión interdisciplinar y optimización de recursos.

La finalidad de este curso es la de conseguir que el alumno **controle los principios del protocolo social** y conozca sus reglas y objetivos, así como la importancia que éste tiene para facilitar la labor informativa a los medios de comunicación y lograr la organización óptima de un acto.

Al término del mismo, el alumno será capaz de enfrentarse a un **caso práctico** relacionado con la actividad institucional y protocolaria a través del **entorno de los medios de comunicación**. Aprenderá a **trabajar en equipo, coordinar proyectos, compartir responsabilidades, delegar funciones y liderar actividades**.

Contenidos

Principios básicos del protocolo. Introducción general a las normas protocolarias. _

Tratamiento y gestión de los actos. Enfoque general del evento. Organización efectiva.

Partes del acto protocolario. Fases y orden.

Recepción de invitados.

Ordenación de asistentes.

Explicación de objetivos.

Discursos.

Actos y preparativos. Elaboración de material y comunicación interna de la institución u organismo.

Organización.

Calendario.

Contenido.

Presupuesto.

Invitados.

Prensa.

Organización de eventos. Coordinación del equipo. Vinculación y relación con otros departamentos y áreas del organismo.

Invitados.

Protagonistas.

Lugar de celebración.

Medios de comunicación.

Desarrollo del programa previsto.

Fases de la organización. Funciones protocolarias y periodísticas.

Recopilar datos e información.

Anteproyecto.

Discusión técnica.

Caso práctico.

Horarios

El curso tendrá un total de 4 horas de duración, que se realizarán en una única jornada. La sesión estará dividida en 2 horas de teoría y 2 horas de práctica.

Se realizarán dos cursos.

- El primero tendrá lugar el **jueves 22 de marzo** de 16,00 a 20,30 horas, con media hora de descanso.
- El segundo se desarrollará el **sábado 24 de marzo** de 09,30 a 14,00 horas, con media hora de descanso.

Lugar

Sede de la Asociación de la Prensa de Alicante en la calle San Fernando número 53, 2º derecha de Alicante.

Tarifas

- Miembros de la Asociación de la Prensa de Alicante, de la Unión de Periodistas y de otras asociaciones de prensa de la provincia de Alicante, así como estudiantes de Periodismo de la Universidad Miguel Hernández: **15 euros**.
- Otras personas interesadas: **30 euros**.